

SITZUNGSPROTOKOLL

zu der am **Donnerstag, den 5. Mai 2014**, um 19:00 Uhr im Sitzungssaal des Amtsgebäudes stattgefundenen Sitzung des **GEMEINDERATES**.

Anwesend sind: Bgm. Karnthaler Bernhard als Vorsitzender

Vbm. Lamberg Heide

Gschf. Gemeinderäte: Karnthaler Martin, Gruber Martin und Deibl Anton

Gemeinderäte: Mag. Heinold Thomas, Grimm Manfred, Stocker Klaus, Mag. Wolf Andreas, Rodler Christoph, Doria Sabina, Lang Gerald, Diabl David, Tauchner-Hafenscher Brigitte, Brandlhofer Karl, Pauschenwein Wilhelm, Woltran Werner, Kratochvil Georg, Ing. Haider Wolfgang, Ing. Frantsich Thomas, Flatischler Kurt

OSekr. Otto Haindl,

Entschuldigt abwesend: Dorfmeister Johann, Frühstück Thomas

Schriftführer: Kassenverwalter Bernhard Haindl, B.A.

Die Einladungskurrende ist von allen Mitgliedern des Gemeinderates gefertigt bzw. wurde per e-mail bestätigt, anwesend sind 21 Gemeinderäte, somit ist die Sitzung beschlussfähig.

Tagesordnung:

1. Genehmigung des Protokolls der GR.-Sitzung vom 6.3.2014.
2. Beratung und Beschlussfassung betreffend Teilungsplan im Gewerbepark, Übernahme von Straßenflächen in das öffentliche Gut der Gemeinde und Änderung der KG.-Grenze.
3. Beratung und Beschlussfassung betreffend Vertragsverlängerung Mountainbikestrecke 2014-2018.
4. Beratung und Beschlussfassung betreffend Vertragsänderung mit dem NÖ.Hilfswerk für die Hortbetreuung.
5. Beratung und Beschlussfassung betreffend Auftragsvergabe für die Verfahrensbetreuung „Ideenwettbewerb – Ortszentrum Lanzenkirchen“.
6. Beratung und Beschlussfassung betreffend Abschluss eines Kaufvertrages betr. Parz. 325/3, KG.Lanzenkirchen.

7. Beratung und Beschlussfassung betreffend Erneuerung der öffentl. Wasserleitung in der Mühlbach- und Wiesengasse.
8. Beratung und Beschlussfassung betreffend Förderung von Krippenplätze.
9. Beratung und Beschlussfassung betreffend dem Austritt aus dem Verein Gemeinsame Region Bucklige Welt und Erlebnisregion BW-Thermengemeinden.
10. Beratung und Beschlussfassung betreffend Förderung eines Filmprojektes.
11. Beratung und Beschlussfassung betreffend Abschreibung uneinbringlicher Forderungen. – NICHT ÖFFENTLICH
12. Anfragebeantwortung vom 6.3.2014. – NICHT ÖFFENTLICH
13. Bericht Vst.-Beschlüsse.

E r w e i t e r u n g:

Bürgermeister Bernhard Karnthaler stellt einen Dringlichkeitsantrag gem. § 46, Abs. 3 NÖ Gemeindeordnung (**Beilage A**)

Antrag: Der Gemeinderat möge einen weiteren TOP in die heutige Sitzung aufnehmen und zwar unter

TOP 14. - Beratung und Beschlussfassung betreffend Eröffnung der Fitnessmeile H³.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig

E r l e d i g u n g:

Ad.1.) Genehmigung des Protokolls der GR.-Sitzung vom 06.03.2014

Das Protokoll des Gemeinderates vom 06.03.2014 ist jedem Gemeinderatsmitglied zugegangen. Es kann auf die Verlesung verzichtet werden.

Einwände gegen das Protokoll werden nicht erhoben, somit gilt es als genehmigt.

Ad.2.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Teilungsplan im Gewerbepark, Übernahme von Straßenflächen in das öffentliche Gut der Gemeinde und Änderung der KG.-Grenze

Die Kaufverträge der neu erworbenen Grundstücke wurden grundbücherlich durchgeführt. Nunmehr soll ein Teilungsplan erstellt werden und zur Erschließung sollen Straßen ins öffentliche Gut der Gemeinde übernommen werden. Weiters soll die KG.Grenze verlegt werden, damit eine Bebauung ungehindert erfolgen kann.

Ein Teilungsentwurf vom Büro DI Burtscher liegt vor.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge dem vorliegenden Teilungsplan zustimmen, die Verlegung der KG-Grenze und die Übernahme der Straßenflächen ins öffentliche Gut beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig

Ad.3.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Vertragsverlängerung Mountainbikestrecke 2014-2018

Der bestehende Vertrag zur ARGE Mountainbike ist ausgelaufen und es liegt ein Entwurf für eine Verlängerung vor. Die Mitgliedsbeiträge, die seit 2001 unverändert sind, werden um rund 15 % angehoben.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge die Vertragsverlängerung zu den neuen Konditionen beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig

Ad.4.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Vertragsänderung mit dem NÖ Hilfswerk für die Hortbetreuung

Das NÖ Hilfswerkes möchte die bisherige Abrechnung der Hortbetreuung (Vorauszahlung und nachträglichen Abrechnung) ändern. Zukünftig sollen die Kosten fix pro Stunde Öffnungszeit festgelegt werden. Und zwar € 42,21 ohne HelferIn und € 64,03 mit HelferIn. Dadurch sollen die Kosten kalkulierbarer werden.

GR Brandlhofer schlägt vor, die Änderung nach einem Jahr zu evaluieren und wenn notwendig eine Änderung durchzuführen.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge der vorliegenden Vertragsänderung zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig

Ad.5.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Auftragsvergabe für die Verfahrensbetreuung „Ideenwettbewerb – Ortszentrum Lanzenkirchen“

In der Gemeinde Bad Fischau-Brunn wurde für die Gestaltung des Hauptplatzes ein Ideenwettbewerb durchgeführt. Mit der Durchführung wurde DI Liske aus Baden beauftragt.

DI Liske war am Tag der Vorstandssitzung bei Besprechung im Gemeindeamt. Es wurden der Verfahrensablauf sowie die anfallenden Kosten besprochen. Die Kosten für die Verfahrensbetreuung belaufen sich auf etwa € 25.000,-- die Preisgelder für den Architektenwettbewerb waren in Bad Fischau € 7.000,--, € 5.000,-- u. € 3.000,-- für den 1. bis 3. Platz.

Bgm. Karnthaler erklärt, dass die Arbeitsgruppe für die Durchführung eines Ideenwettbewerbes gestimmt hat. Dieser Wettbewerb soll fixiert werden und dabei transparent und rechtlich hieb und stichfest sein.

Es liegen dazu folgende Angebote für die Durchführung eines Wettbewerbs vor:

DI Liske	€ 25.800,-
Raum u. Kommunikations GmbH	€ 31.200,-
APM Architects	€ 32.000,-

GR Gruber, GR Pauschenwein und GR Woltran möchten wissen, was die Kriterien für die Ausschreibung sind, wer diese festgelegt hat und ob ein Neubau des Gemeindeamts am Hauptplatz ebenfalls geplant wird bzw. Teil des Wettbewerbes ist.

Bgm. Karnthaler erklärt, dass die Vorarbeiten von der Arbeitsgruppe gemeinsam entwickelt wurden. Das Gemeindeamt ist Teil der Planungen.

GR Gruber erklärt, dass die Arbeitsgruppe nicht über diese Kriterien und Details bestimmen, sondern nur beraten, kann. Dies sei dem Gemeinderat vorbehalten. Vor dem Start des Wettbewerbes muss das Projekt, das ausgeschrieben wird, durch den Gemeinderat beschlossen werden.

Bgm. Karnthaler erklärt, dass dies in der nächsten Gemeinderatssitzung erfolgen wird.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge DI Liske für die Durchführung eines Architektenwettbewerbes für das Ortszentrum beauftragen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: 20 Ja, 1 Enthaltung (Pauschenwein)

Ad.6.) Beratung und Beschlussfassung Abschluss eines Kaufvertrages betr. Parz. 325/3, KG.Lanzenkirchen

Das Grundstück 325/3 - Wählamt in der Lange Gasse wurde geteilt und soll die neu geschaffene Parzelle 325/4, KG Lanzenkirchen zum Zwecke der Erweiterung des Friedhofes angekauft werden.

Dem Verkäufer wurde ein Offert zum geforderten Mindestpreis von € 42.000,-- (€ 60,--/m²) gemacht, der nun zugestimmt hat.

Ein Kaufvertragsentwurf sowie eine Treuhandvereinbarung von RA Mag. Haberler liegen vor.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge den vorliegenden Kaufvertrag und die Treuhandvereinbarung zu den genannten Konditionen beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig

Ad.7.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Erneuerung der öffentl. Wasserleitung in der Mühlbach- und Wiesengasse

In der Mühlbachgasse und Wiesengasse soll die öffentliche Wasserleitung samt Hausanschlüsse erneuert werden.

Die Arbeiten sollen in Eigenregie in Zusammenarbeit mit dem Wasserleitungsverband Unteres Pittental, sowie der Fa. Pusiol und der Fa. Giefing durchgeführt werden.

Die Kosten wurden anhand der bereits durchgeführten Arbeiten in den Vorjahren auf die Leitungslänge hochgerechnet und belaufen sich in etwa für die rund 1,1 km Leitungslänge auf rund € 165.000,--.

Die Fahrbahn wird im Jahr 2015 wieder hergestellt bzw. erneuert.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge die Erneuerung der Wasserleitung samt Hausanschlüssen in der Mühlbach- und Wiesengasse zu den genannten Bedingungen beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig

Ad.8.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Förderung von Krippenplätze

Frau Dr. Brigitta Rupp hat um finanzielle Unterstützung der Kindergruppe „Kleine Leonardos“ angesucht. Sie möchte die Krippenplätze (1 – 2,5 Jährige) um 6 neue Krippenplätze erweitern. Dafür sind Investitionskosten i.H.v. rund € 24.000,- notwendig.

In der Vorstandssitzung wurde vorgeschlagen, jedes Lanzenkirchner Kind mit € 500,-- pro Jahr ab 1.6.2014 zu fördern. Ebenso kann man sich vorstellen, gegen Nachweis des Landes, die Investitionskosten von max. € 24.000,-- vorzufinanzieren.

GR Brandlhofer erklärt, dass er sich die Vorfinanzierung vorstellen kann. Für die laufende Förderung schlägt er einen Betrag von € 700,- pro Lanzenkirchner Kind vor.

Vbgm. Lamberg berichtet, dass die Eltern bei Abschluss einer Vereinbarung für die Betreuung auf 1 Jahr gebunden sind. Dies führe bei Eintritt in den öffentlichen Kindergarten, der im Regelfall im September erfolgt, zu einer zusätzlichen Belastung für die Eltern, da für den Rest des Jahres die Betreuung noch bezahlt werden muss.

Weiters schlägt sie eine Sitzungsunterbrechung vor.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge eine Sitzungsunterbrechung beschließen

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig.

Nach der Unterbrechung wird folgender Antrag zu diesem Tagesordnungspunkt eingebracht:

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge die Investitionskosten von max. € 24.000,- gegen Nachweis des Landes NÖ zinsenlos vorfinanzieren. Die Lanzekirchner Kinder in der Krippe sollen bis zum Alter von 2,5 Jahren mit € 600,- /Jahr ab 1.6.2014 jeweils aliquot gefördert werden. Weiters muss ein Übertritt in den Kindergarten ohne Bindung möglich sein.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: 20 Ja, 1 Nein (Deibl)

Ad.9.) Beratung und Beschlussfassung betreffend dem Austritt aus dem Verein Gemeinsame Region Bucklige Welt und Erlebnisregion BW-Thermengemeinden.

Gemäß dem GR-Beschluss vom 3.10.2013 hat sich eine Arbeitsgruppe mit diesem Thema beschäftigt.

GR Tauchner-Hafenscher berichtet über die Arbeiten in dieser Arbeitsgruppe. Es wurden sehr viele Gespräche geführt und Informationen eingeholt.

In Zukunft soll auf mehr Kommunikation und Transparenz geachtet werden.

Auf Vorschlag der Arbeitsgruppe soll der Weiterverbleib beschlossen werden.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge den Weiterverbleib im Verein Gemeinsame Region Bucklige Welt und Erlebnisregion BW-Thermengemeinden beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: 19 Ja, 1 Nein (Deibl), 1 Enthaltung (Gruber)

Ad.10.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Förderung eines Filmprojektes.

Der Schauspieler Christoph Dostal arbeitet an der Erstellung eines Dokumentarfilmes und hat bei der Gemeinde um eine Förderung angesucht.

In der Vorstandssitzung wurde eine Förderung von € 3.000,- vorgeschlagen. Als Gegenleistung würde Herr Dostal einen Workshop mit der Schule und eine Aufführung im Gemeindesaal durchführen.

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge die Subvention i.H.v. € 3.000,- für Christoph Dostal beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig

Ad.11.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Abschreibung uneinbringlicher Forderungen. – NICHT ÖFFENTLICH

Ad.12.) Anfragebeantwortung vom 6.3.2014. – NICHT ÖFFENTLICH

Ad.13.) Bericht Vst.-Beschlüsse

Vorstandsbeschlüsse v. 22.4.2014

- a) Auf Grund einer defekten Pumpe beim Schulbrunnen wurde dieser umgebaut und auf das gleiche System wie beim Aubrunnen umgestellt. Kosten Fa. Xylem € 14.630,-- abzgl. 10 % Nachlass, Fa. Schubert € 2.892,--.
- b) Für die Beschilderung der Wanderwege erfolgte über die Thermenregion eine Ausschreibung und fallen für Lanzenkirchen Kosten in der Höhe von € 4.426,13 zzgl. Ust., abzgl. 50 % Förderung an.
- c) Für die Designänderung der Homepage soll bei der Fa. Gemdat eine Aufrüstung des Programmes angekauft werden, Kosten € 723,60, zzgl. fällt ein Arbeitsaufwand von rund 15 Std. an, Kosten € 2.160,--.
- d) Im Rahmen der meditativen Friedenspädagogik sollen auch Aktionen in der Volksschule durchgeführt werden, Kosten bei 70 % Förderung - € 942,--. Weiters sollen 2 Personen an einer Jugendcoach-Ausbildung teilnehmen, Kosten € 718,--.
- e) Bei der Eröffnung der Fitnessmeile am 10.5. soll eine Bewirtung stattfinden (Weckerl von Köbsls, Getränke von Billa), geschätzte Kosten € 600,-- bis € 1.000,--.
- f) Beim Zuzüglerabend am 26.4. sollen Würstel u.Getränke vom Cafe Adrienn übernommen werden, geschätzte Kosten € 1.000,--.
- g)
- h) Die Materialkosten der FF.Ofenbach für die Wärmedämmung der Fassade werden übernommen.
- i) Dzt. Kosten Fa. Fuchs, Kleinmaterial Fa. Quester usw. € 2.200,--, zzgl. Spenglerarbeiten, somit gesamt rund € 3.000,-- bis € 4.000,--.

Erweiterung

Ad.14.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Eröffnung der Fitnessmeile H³

Für die Eröffnung der Fitnessmeile am Samstag, 10.5.2014 gibt es ein Angebot von WNTV für die Aufzeichnung eines Kurzfilms. Der Kostenbeitrag dafür beträgt € 1.440,-

Antrag BGM: Der Gemeinderat möge die Kostenübernahme für die Filmaufzeichnung beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig

Schluss der Sitzung : 20.55 Uhr

Bürgermeister:

Gschf.Gemeinderäte:

Gemeinderäte:

Schriftführer: